

REGOLAMENTO

1) In occasione dell'adesione di un **nuovo socio**, quest'ultimo accetterà per iscritto lo Statuto dell'Associazione e il suo Regolamento, oltre ad impegnarsi ad osservarne le delibere sociali. Verserà anche la quota sociale annuale, fissata dall'art. 2 di questo regolamento, in qualsiasi data avvenga la sua iscrizione.

2) E' prevista una **quota associativa annuale** di 20 euro che, a parte i casi di nuovi iscritti in corso d'anno, dovrà essere versata entro ogni 28 di febbraio. Oltre questo termine, i soci che non avranno effettuato il versamento della quota non potranno esercitare il diritto di voto nei casi previsti. Se il pagamento non avverrà entro il 31 dicembre, il socio decadrà automaticamente.

3) Nel caso un socio, con il suo comportamento, fosse di ostacolo al raggiungimento dello scopo sociale o minasse l'armonia e il buon funzionamento dell'Associazione, il Presidente dovrà ricordargli i suoi doveri con una comunicazione scritta (**richiamo**). Se il socio continuasse oltre i limiti della normale dialettica e del confronto civile di idee e opinioni, il Presidente gli invierà una seconda comunicazione scritta (**diffida**). Nei casi più gravi, l'Assemblea dei soci può essere chiamata a decidere sull'eventuale **espulsione** di un socio. In tale occasione, il socio può essere sentito e può far valere le sue ragioni nel corso dell'Assemblea. La votazione sull'eventuale espulsione di un socio avverrà a scrutinio segreto.

4) L'Associazione è titolare di un **conto corrente** per regolare la gestione delle risorse economiche. La firma spetta a tre persone: il Presidente e due membri del Consiglio Direttivo. Potranno utilizzare le firme in modo disgiunto, ma nel caso di operazioni di importo superiore ai mille euro, chi firma l'operazione dovrà avere il consenso preventivo scritto degli altri due firmatari. In caso di urgenza ad eseguire l'operazione o di impossibilità ad ottenere l'assenso preventivo, sarà sufficiente apporre un visto sulla ricevuta. In ogni caso, il Consiglio Direttivo potrà deliberare preventivamente l'effettuazione di una determinata operazione finanziaria. Ogni sei mesi e ogni qualvolta lo si ritenga necessario, chi detiene la firma sul conto presenterà una verifica di cassa per la regolarità dei movimenti e del saldo. Il Revisore dei conti ne apporrà il visto, aggiungendo eventuali osservazioni.

5) Presso la sede dell'Associazione, o in altro luogo ritenuto idoneo, saranno conservati i seguenti documenti:

- un **registro dei soci**;
- i **verbali** delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- un **registro delle entrate e delle uscite** con i relativi documenti giustificativi;
- i **bilanci d'esercizio**, le **relazioni annuali** dell'attività dell'Associazione e il **parere** del revisore dei conti;
- i **rendiconti separati** di eventuali campagne di pubblica sottoscrizione di fondi;
- la **corrispondenza** in entrata e in uscita;

6) I documenti di cui sopra possono anche essere conservati su **supporti informatici** che dovranno permetterne la stampa in caso di necessità; tutte le comunicazioni scritte previste dal presente regolamento possono anche avvenire con le odierne moderne tecniche di comunicazione a distanza, purché ne rimanga traccia.

Letto, approvato e sottoscritto all'unanimità in data 19 gennaio 2014

Il Presidente

.....